

ABTEILUNGSORDNUNG DER ABTEILUNG „KAMPFSPORT“

§ 1 Abteilungsname

Die Abteilung ist eine rechtlich unselbstständige Gliederung des Sportvereins „SC Buchenhöhe Horrem 1977 e.V.“, im folgenden Verein genannt.

Die Abteilung führt den Namen „Kampfsport“. Der Name kann durch einen Antrag der Abteilungsversammlung an den erweiterten Vorstand des Vereins geändert werden.

§ 2 Abteilungsmitgliedschaft

Vereinsmitglieder sind solange Teil der Abteilung, wie sie mindestens an einer der Sportgruppen teilnehmen, die der Abteilung angeschlossen sind.

§ 3 Verbandsmitgliedschaften

Der Verein ist für die Sektion Karate Mitglied bei „Deutscher Karate Verband e.V.“ (DKV) und für die Sektion Kung Fu Mitglied bei „Wushu Verband Nordrhein-Westfalen e. V.“ (WVNW).

Vereinsmitglieder, die am Wettkampf teilnehmen möchten, müssen eine über den Verein gemeldete Einzelmitgliedschaft in dem zu jeder Sektion zugehörigen Fachverband haben.

§ 4 Abteilungszweck

Der Zweck der Abteilung ist es

- allen Interessierten die Möglichkeit zu geben, Vergnügen und Freude am Kampfsport zu gewinnen und zu erhalten
- nationale und internationale Freundschaften zwischen Kampfsportlern und Vereinen zu knüpfen und zu pflegen
- Freundschaft zwischen allen, die das gemeinsame Interesse teilen, zu fördern
- neue Interessenten für den Kampfsport zu gewinnen

§ 5 Gliederungen

Die Abteilung gliedert sich in zwei Sektionen

- Karate
- Kung Fu

§ 6 Sektion Karate

- Die Sektion Karate führt den Namen „Kosh Ichiro Horrem“.
- Der Stil ist Shotokan.

§ 7 Sektion Kung Fu

- Die Sektion Kung Fu führt den Namen „Shaolin Horrem“
- Der Stil ist Shaolin - An Chang Tan Tui.

§ 8 Abteilungsleitung

- Die Abteilungsleitung besteht aus einem/einer Abteilungsleiter/in und einem/einer Stellvertreter/in.
- Die Abteilungsleitung wird vom Vorstand ernannt.

§ 9 Aufgaben der Abteilungsleitung

- Betreuung der Abteilung mit seinen Übungsleitern, Übungshelfern, Gruppenhelfern und Mitgliedern.
- Kontakt zum Vorstand und Mitglied im erweiterten Vorstand (EVST).
- Regelmäßiger Kontakt zu den Übungsleitern.
- Schriftverkehr und Kopierdienst mit Geschäftsstelle absprechen.
- Änderungen und Ergänzungen von Hallenzeiten mit dem Hallenwart absprechen.
- Gemeinsame Veranstaltungen der Sektionen organisieren.